

מכרז פומבי מס' 02/2017, לקבלת הצעות למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות שבמשרד האוצר

רשות החברות הממשלתיות במשרד האוצר יוצאת במכרז פומבי מס' 02/2017, לקבלת הצעות למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות.

1. בכוננת רשות החברות הממשלתיות (להלן: "הרשות") לשפר ולשדרג את ההתנהלות המקצועית של הדירקטוריונים בחברות הממשלתיות ואת רמת הביצועים שלהם. על כן, בכוננת הרשות להתקשר עם יועץ על מנת שיבצע בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחמש חברות ממשלתיות, שזהותן תיקבע על-פי שיקולי הרשות וצרכיה הרלוונטיים טרם עריכת הבדיקה (להלן: "החברות הנבדקות"). הבדיקה תבצע תוך שימוש במודל שפותח ע"י הרשות בשיתוף עם יועץ חיצוני, ואומץ על ידה כמודל אשר יישם בחברות הממשלתיות (להלן: "המודל").

2. הרשות מבקשת להתקשר בהסכם עם עד שני יועצים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אשר יבצעו בדיקת אפקטיביות לעד חמישה דירקטוריונים בחברות הנבדקות, תוך שימוש במודל, בשני שלבים:

- 2.1. בשלב הראשון, יבדוק היועץ את תפקוד הדירקטוריון של כל חברה ממשלתית, תוך שימוש במודל, ועפ"י המתודולוגיה הנוכרת בו.
- 2.2. בשלב השני, יציג המומחה את ממצאי הבדיקה, ייתן המלצות ליישום ולגישור על הפערים בין הרצוי לבין המצוי, וימליץ על פעולות לשיפור אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברה הנבדקת. טרם לביצוע העבודה המבוקשת, מחויב היועץ ללמוד את המודל הקיים ולעמוד על רזיו לעומקם. לצורך כך, ייעזר היועץ בספר ההוראות הנלווה למודל ובתוצרי הבדיקה שנעשו באמצעות המודל בחברות קודמות, אשר יסופקו לו ע"י הרשות. בנוסף, לבדיקת אפקטיביות הדירקטוריון הראשונה שיבצעו היועץ וצוותו בחברה ממשלתית יתלווה אליהם יועץ בכיר שהיה שותף לכתבת המודל אשר יעביר להם הדרכה מובנית על המודל. יתר על כן, במהלך תקופת ההתקשרות (כהגדרתה בסעיף 3 שלהלן), רשאית הרשות לדרוש מהיועץ הגשת דו"חות לבחינת התאמת המודל לתהליך הבדיקה, אשר יפרטו את: מידת ישימות המודל בחברות שנבדקו, מידת מעורבותם של הרפרנטים ברשות ביישום המודל בהתאם להדרכות שבוצעו להם, המלצות לשינויים והתאמות שיש לערוך במודל בהתאם לבדיקות שבוצעו.

3. תקופת ההתקשרות עם הזוכים תהא מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המדינה על הסכם ההתקשרות ועד לשנה מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לממשלה נתונה אופציה חד צדדית ולפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות עם הזוכים כמפורט במכרז ובתנאים המצוינים בו. לצורך הגשת הצעה למכרז, על המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים כמפורט במסמכי המכרז:

- 3.1. אישורים ומתאימים לגבי רישומו כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 3.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:
 - 3.2.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
 - 3.2.2. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: **חוק עובדים זרים**) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: **חוק שכר מינימום**). נוסח תצהירים לעניין חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
 - 3.2.3. נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".
 - 3.2.4. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור ע"ד או ר"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי הפניה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

- 3.3. הצגת הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות, כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.4. ערבות ביצוע ע"ס 8,750 ש"ח כולל מע"מ תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הזוכה הודעה על בחירתו.
- 3.5. על ראש הצוות ויתר חברי הצוות מטעם המציע לעמוד בדרישות סף לעניין ניסיונם, יכולותיהם, השכלתם ומומחיותם, כמפורט במסמכי המכרז.

למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי תנאי הסף המופיעים במסמכי המכרז תוארו לעיל באופן כללי בלבד, והם כפופים ובהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז.

ליועדת המכרזים שמורה הזכות לשנות את תנאי הסף המתוארים לעיל, וסמכויות נוספות כמפורט במסמכי המכרז.

4. את הצעות יש להגיש אך ורק לתיבת המכרזים שכותרתה "מכרז למתן שירותי בדיקת אפקטיביות עבודת הדירקטוריון בחברות ממשלתיות עבור רשות החברות הממשלתיות", אשר תוצב במשרדי רשות החברות הממשלתיות, בניין המגדל הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 9, החל מיום 08.02.2017 ועד ליום 20.02.2017 בין השעות 9:00 עד 17:00 במהלך כל יום עבודה מהימים לעיל (לא יתקבלו הצעות שיוגשו במועד אחר).

5. שאלות וביירוים יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך word לידי נציג הוועדה למכרז זה, מר יניב אדרי בכתובת: yanive@gca.gov.il עד לתאריך 25.01.2017. הרשות אינה מחויבת לענות לשאלות שיתקבלו לאחר מועד זה. פניות טלפוניות לא תיענינה.

6. ניתן להוריד את כל מסמכי המכרז, ללא תשלום, החל מתאריך פרסומו, מאתר מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

7. מובהר כי מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז לבחירת היועצים המתאימים הם כמפורט במסמכי המכרז. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לבטל ולשנות את תנאי המכרז ומועדי, הכל כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של היעדר התאמה בין האמור במסמכי הודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות המכרז.

לפח